

A-68-2021

VISTO BUENO

Tegucigalpa, M. D. C.

A: *Msc. Josseline Olivia Urbina Fúnez – Subdirectora de Gestión de Recursos, Hospital Manuel de Jesús Subirana, Yoro.*

DE: *Karen Melissa Cruz Carías- CPC número: 0133*

FECHA: 12 de octubre de 2021.

En respuesta a su solicitud del Oficio No.124-2021/SUB-GR-HMJS del 12 de septiembre del 2021, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- *Modificación al Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) para el año 2021, en donde se modifica adquisición de un vehículo a través de Catalogo electrónico.*

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:

Nombre:

Karen Melissa Cruz Carías

Número:

0133



LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

FCPC-02		PACC	1.0
TIPO DE ASEGURAMIENTO:			
PREVIO A LA PRIMERA PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS	<input type="checkbox"/>	Observaciones:	
MODIFICACIÓN DESPUÉS DE PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS	<input type="checkbox"/>		
OTRO	<input type="checkbox"/>		

INSTITUCIÓN: **60 Secretaría de Salud**
 GERENCIA ADMINISTRATIVA: **09 Hospital Manuel de Jesús Subirana**

INDICADOR DE CALIDAD	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	S	NO	NO/NA	
	SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN, CON DEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA	<input checked="" type="checkbox"/>		
	CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL	INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>		
	UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA	FORMATO PACC ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>		
	SUBDIVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL	INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS	<input checked="" type="checkbox"/>		
	PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN	FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS	<input checked="" type="checkbox"/>		
	VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATÉGICOS	COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO	<input checked="" type="checkbox"/>		
	VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO	MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>		
	AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO	ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	<input checked="" type="checkbox"/>		

SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD		COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO	
NOMBRE:	Joseline Olivia Urbina Furez	NOMBRE:	Karen Melissa Cruz Carriás
CARGO:	Subdirectora de Gestión de Recursos HMBB	CPC N°:	0133
FECHA:	12/10/2021	FECHA:	12/Octubre/2021
FIRMA:	<i>[Firma manuscrita]</i>	FIRMA:	<i>[Firma manuscrita]</i>

